



Strasbourg Communauté urbaine

Les partenaires français et allemands de l'Eurodistrict Strasbourg-Ortenau recrutent son **SECRÉTAIRE GÉNÉRAL - h/f**

L'Eurodistrict Strasbourg-Ortenau est un territoire transfrontalier qui couvre la Communauté Urbaine de Strasbourg (28 communes) et l'Ortenaukreis (51 communes). Moteur du Rhin Supérieur, ce territoire rassemble près de 900 000 habitants et constitue un pôle d'attractivité économique de 1^{ère} importance au sein du bassin rhénan.

Dans la perspective de la mise en place du Groupement Européen de Coopération Territoriale au 1^{er} trimestre 2010, les partenaires français et allemands de l'Eurodistrict recrutent un Secrétaire Général du GECT pour développer et décliner en projets concrets, une vision stratégique et innovante du territoire de l'Eurodistrict, notamment dans la perspective d'un élargissement du périmètre côté français.

Dans le cadre d'un projet de territoire pluriannuel, défini conformément aux orientations politiques données par les partenaires du GECT, vous serez chargé de la gestion administrative et financière de la structure, ainsi que de la coordination de son Secrétariat Général (5 personnes). Vous gèrerez la préparation des réunions des instances politiques de l'Eurodistrict et la mise en oeuvre de leurs décisions. Vous serez responsable de la coordination des projets et actions engagés ainsi que du pilotage de la démarche de concertation publique transfrontalière initiée sur le territoire de l'Eurodistrict. Vous veillerez, au niveau technique, au positionnement de l'Eurodistrict dans le Rhin Supérieur et à l'échelle européenne et représenterez la structure dans diverses instances transfrontalières et groupes de travail. La promotion des actions menées par l'Eurodistrict relèvera également de vos missions.

De formation universitaire supérieure, vous disposez d'une expérience confirmée en gestion des problématiques transfrontalières, de même qu'en montage et animation de projets, en encadrement d'équipes et en gestion administrative et financière. Vous justifiez d'une très bonne connaissance de l'organisation politico-administrative française et allemande et des institutions communautaires. Vous êtes parfaitement bilingue allemand - français et maîtrisez également l'anglais. Vos capacités à être force de proposition, diplomate et bon communicant dans les deux langues sont reconnues. Permis B requis.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation, CV), sous la référence : LM 757 10065, avant le 31 janvier 2010 (dernier délai) à : Monsieur le Président de la Communauté Urbaine de Strasbourg, Service Emploi Formation Insertion, 1 parc de l'Etoile - 67076 STRASBOURG Cedex ou par courriel à : emploi.formation@cus-strasbourg.net

